

REMISE A NIVEAU - PREPARATION AUX CONCOURS

Taux de satisfaction : 91.90 %

PUBLIC VISÉ

Tout public

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée de formation : 150 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 27h / semaine

Parcours individualisé allant de 30 h à 300 h

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GRETA Val-de-Marne

Collège Molière

128 Rue Aristide Briand

94430 Chennevières-sur-Marne

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

GRETA Val-de-Marne

Nathalie Fouilleux

Tél : 01 45 93 24 98

greta94.moliere@ac-creteil.fr

Référent handicap :

Riadh Baghli

greta94.referent.handicap@ac-creteil.fr - Tél : 01 45 16 19 19

Consulter notre Politique Handicap

TARIFS

Prix tarif public maximum :

Tarif heure stagiaire : 15,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

Voir nos conditions générales de ventes

FINANCEMENTS

Type de financement :

Individuels payants, Projet de transition professionnelle

CODES

NSF : 412

Formacode : 15040

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances fondamentales en français, mathématiques / raisonnement logique et informatique.

PRE-REQUIS

Public ayant quelques bases en français pour comprendre et se faire comprendre.

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Inscription toute l'année au Collège Nicolas BOILEAU

Veillez nous contacter par téléphone ou par mail greta94.boileau@ac-creteil.fr

MODALITES PEDAGOGIQUES

Atelier de Pédagogie Personnalisée

Cours du jour

CONTENUS

Français oral et écrit

- ▶ Maîtriser les techniques rédactionnelles avancées
- ▶ S'exprimer efficacement dans des contextes professionnels variés
- ▶ S'entraîner aux différents types d'épreuves, argumenter et convaincre

Mathématiques / Raisonnement logique

- ▶ Se repérer dans l'univers des nombres
- ▶ Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations
- ▶ Lire et calculer les unités de mesures et de temps et des quantités
- ▶ Restituer oralement un raisonnement mathématique

Informatique / Bureautique

- ▶ Connaître son environnement et les fonctions de bases
- ▶ Saisir et mettre en forme - Gérer les documents
- ▶ Se repérer dans l'environnement internet
- ▶ Utiliser la fonction de messagerie

VALIDATION

- ▶ attestation des acquis de formation niveau : sans

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Formation qualifiante ou certifiante

Proposition d'évaluation CLÉA subventionnée pour les demandeurs d'emploi