

PREPARATION AU DCL FLE (DIPLOME DE COMPETENCES EN LANGUE)

PUBLIC VISÉ

Tout public

LE + DE LA FORMATION

Obtention d'un diplôme, niveau A2 à C1 selon résultats

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée de formation : 300 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 30h / semaine

Durée variable : de 12 à 30 heures hebdomadaire

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GRETA Val-de-Marne

Collège Molière

128 Rue Aristide Briand

94430 Chennevières-sur-Marne

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

GRETA Val-de-Marne

Nathalie Fouilleux

Tél : 01 45 93 24 98

greta94.moliere@ac-creteil.fr

Référent handicap :

greta94.referent.handicap@ac-creteil.fr

[Consulter notre Politique Handicap](#)

TARIFS

Prix tarif public maximum :

Tarif heure stagiaire : 15,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

[Voir nos conditions générales de ventes](#)

FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des compétences, Individuels payants, Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 136

Formacode : 15235

OBJECTIFS

Améliorer son niveau de français dans les 5 compétences du CECRL (comprendre l'oral, parler, lire, écrire, interagir).

Développer la capacité à communiquer en langue française à l'oral et à l'écrit en situation professionnelle.

Acquérir des stratégies pour réussir l'examen.

Valider son niveau de langue par l'obtention d'un score au diplôme de Compétences en Français Langue Étrangère.

PRE-REQUIS

Maîtrise des bases de l'écriture et de la lecture en langue française.

Niveau d'entrée : A2 du CECRL

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Accueil individualisé et présentation du dispositif.

Test de positionnement et entretien individuel.

Proposition d'un plan de formation personnalisé.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours en présentiel et à distance / Rythme des cours variable et flexible.

Alternance d'apports théoriques et d'entraînements oral.

Écrit individuels et en groupe / Activités en groupe et sous-groupe.

Mises en situation à partir de situation de la vie courante et professionnelle/ Utilisation de documents professionnels et supports pédagogiques contextualisés.

Utilisation de divers média (vidéo, Audio etc..), accès à la plateforme de formation à distance Gret@distance (accès illimité pendant la formation)

Entraînement aux épreuves / Bilan final/Accompagnement à l'inscription à l'examen .

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

- ▶ Comprendre un message oral simple ou complexe, savoir poser une question pour comprendre/ Comprendre et enrichir le vocabulaire courant et professionnel /Repérer, sélectionner et prendre en note les informations pertinentes des documents sonores
- ▶ Lire et comprendre un document usuel professionnel (lettre, consigne, mèl, etc.) Comprendre un message écrit et hiérarchiser les informations recueillies/ Repérer, sélectionner et traiter les informations pertinentes d'un document écrit.
- ▶ Maîtriser les fondamentaux de la langue française (orthographe et conjugaison). Maîtriser la construction d'une phrase simple. Adapter les écrits en fonction des objectifs Rédiger un courrier argumenté et justifier sa prise de décision
- ▶ Répondre à une question et argumenter son point de vue /Adapter son message oral à la situation de communication/Savoir transmettre des informations précises relatives au monde professionnel et structurer ses idées dans un discours organisé.
- ▶ Techniques et conseils pour réussir l'examen/ Exemples d'épreuves de compréhension et production écrites/ Exemples d'épreuves de compréhension et production orales/Corrections personnalisées des épreuves

VALIDATION

- ▶ certificat niveau : b1

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Entrée sur le parcours Compétences de base professionnel.
Entrée en dispositif de formation qualifiant et/ou certifiant.