

PREPARATION AU DCL (DIPLOME DE COMPETENCES EN LANGUE) FRANCAIS PROFESSIONNEL DE PREMIER NIVEAU

Taux de satisfaction : 94.00 %

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences
Individuels payants
Compte Personnel Formation

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 300 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 15h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne
Lycée BACHELARD
32 avenue de l'Europe, 77500
Chelles
77500 Chelles

CONTACT

Greta Seine-et-Marne
Sabrina Casini
Tél : 01 64 26 02 50
greta77.chelles-bachelard@ac-creteil.fr
Réfèrent handicap :
Nelly Cornolo

TARIFS

Prix tarif public maximum :
Tarif horaire groupe : 15,00 €.
Organisme non soumis à la TVA.
[Voir nos conditions générales de ventes](#)

FINANCEMENTS

Type de financement :
Plan de développement des compétences, Individuels payants, Compte Personnel Formation

CODES

NSF : 136
Formacode : 15235

OBJECTIFS

A partir de situations concrètes de la vie sociale et professionnelle.
Développer la capacité à communiquer en langue française à l'oral et à l'écrit par des phrases courtes et simples à des fins professionnelles.
Interagir de manière simple à l'oral et à l'écrit dans un contexte professionnel.
Gagner en confiance en soi et en aisance dans la communication en Français.
Développer des compétences socioprofessionnelles pour interagir dans le monde du travail.
Attester de la compétence en communication opérationnelle en langue française en situation professionnelle, en lien avec les niveaux CECRL A1 à A2.

PRE-REQUIS

Quelques bases linguistiques en langue française
Niveau infra A1
Niveau d'entrée : A1.1 du CECRL

POSITIONNEMENT

pédagogique

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Accueil individualisé et présentation du dispositif
Test de positionnement et entretien individuel
Proposition d'un plan de formation personnalisé

Inscriptions du 01/01/2024 au 31/12/2024 au Lycée BACHELARD à Chelles.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée variable : de 12 à 30 heures hebdomadaire

Cours individualisés, en présentiel et à distance / Rythme des cours variable et flexible
Alternance d'apports théoriques et d'entraînements oral
Ecrit individuels et en groupe / Activités en groupe et sous-groupe
Mises en situation à partir de situation de la vie courante et professionnelle/ Utilisation de documents professionnels et supports pédagogiques contextualisés

Utilisation de divers média (vidéo, Audio etc.), accès à la plateforme de formation à distance e-greta (accès illimité pendant la formation)
Entraînement aux épreuves / Bilan final/Accompagnement à l'inscription à l'examen
Evaluations formatives tout au long du parcours.

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

- ▶ Compréhension orale : comprendre un message oral simple, savoir poser une question pour comprendre / identifier les éléments de réponse et les traiter les uns avec les autres
- ▶ Production orale : présenter une situation, poser des questions et répondre à des questions simplement et justement, utiliser le vouvoiement
- ▶ Compréhension écrite : Lire et comprendre un document usuel professionnel simple (lettre, consigne, mèl, etc.) / identifier la nature de différents documents, identifier et classer les informations données et les traiter
- ▶ Production écrite : produire des textes professionnels simples (courriel, planning...)
- ▶ Utiliser les fondamentaux de la langue française (orthographe et conjugaison) Maîtriser la construction d'une phrase simple

- ▶ Techniques et conseils pour réussir l'examen Exemples d'épreuves de compréhension et production écrites Exemples d'épreuves de compréhension et production orales Corrections personnalisées des épreuves

VALIDATION

- ▶ certificat niveau : a1,a2

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Entrée sur le parcours Compétences de base professionnel