

GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL (TITRE PROFESSIONNEL NIV.5)

PUBLIC VISÉ

Tout public
Demandeur d'emploi
Prise en charge demandeur
d'emploi possible

DUREE

Durée moyenne : contenus et
durées individualisés.
Durée de formation : 581 heures
Durée en entreprise : 210 heures
Durée hebdomadaire moyenne :
32h / semaine
Durée totale: 791 heures

La durée peut être augmentée ou
réduite après positionnement.

Pourcentage à distance : 20%

DATES PREVISIONNELLES

Du 07/11/2023 au 17/05/2024.

LIEUX DE FORMATION

GRETA Seine-Saint-Denis
Noisy le Grand - Centre externé
15 rue de l'Université
93160 Noisy le Grand
Site accessible aux personnes en
situation de handicap

CONTACT

GRETA Seine-Saint-Denis
Awa Ouattara
Tél : 01 43 05 14 14
greta93@ac-creteil.fr
Réfèrent handicap :
Sophie REY: greta93.referent.han
dicap@ac-creteil.fr
[Consulter notre Politique Handicap](#)

TARIFS

Prix tarif public maximum :
Forfait parcours mixte :
8 715,00 €.
Organisme non soumis à la TVA.
[Voir nos conditions générales de ventes](#)

FINANCEMENTS

Type de financement :
Prise en charge demandeur
d'emploi possible
N° DOKELIO : SE_0000892728

CODES

NSF : 314

OBJECTIFS

Le/la gestionnaire comptable et fiscal est responsable de la tenue de la comptabilité et des déclarations fiscales attenantes. Il élabore des documents de gestion.

A la fin de la formation, les stagiaires seront capables de:

- Réaliser les travaux de fin d'exercice comptable,
- Établir les déclarations fiscales périodiques et annuelles et de mettre en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle.

PRE-REQUIS

Niveau Bac ou équivalent, ou formation de niveau 4 (bac) en comptabilité, bonne connaissance des travaux comptables courants - pratique régulière d'Excel. Activité professionnelle d'une durée de 2 ans environ. Aisance dans l'expression orale et écrite. Aisance dans le traitement des données chiffrées. Esprit rigoureux et méthodique, goût pour les chiffres, bonnes capacités relationnelles (écoute, diplomatie), sens de la confidentialité, capacité à gérer le stress.

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Dossier, tests et entretien individuel
Inscriptions du 01/06/2023 au 05/11/2023 au Noisy le Grand - Centre externé à Noisy le Grand.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Accessible par bloc de compétences
La formation se déroule à plein temps, en collectif, avec une alternance de périodes en centre et en entreprise.
-Apports théoriques et techniques, démonstrations, études de cas pratique
-Mise en situation pratique
-Formation multimodale en présentiel et à distance
-Suivi individualisé
Cours du jour

CONTENUS

CCP1 : Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels

- ▶ CP1 - Réaliser l'arrêté des comptes
- ▶ CP2 - Réviser et présenter les comptes annuels

CCP2 : Établir et contrôler les déclarations fiscales

- ▶ CP3 - Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques
- ▶ CP4 - Établir et contrôler les déclarations fiscales annuelles

CCP3 : Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

- ▶ CP5 - Analyser les états de synthèse
- ▶ CP6 : Établir les prévisions financières

Modules destinés aux demandeurs d'emploi

- ▶ Aide à la recherche d'un stage et d'un emploi
- Création des outils : CV, lettre de motivation, argumentaire, suivi des recherches
Simulation d'entretien

Sensibilisation à la transition écologique

VALIDATION

- ▶ titre professionnel

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

RNCP : 31677

Formacode : 32663

Code Rome : M1203



Suite de parcours

Licence notamment en comptabilité

Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)

Débouchés:

Comptable gestionnaire

Comptable

Comptable unique

Comptable général

Collaborateur de cabinet d'expertise comptable

Chef comptable

Responsable comptable

Responsable comptable et financier