

## BUREAUTIQUE : PREPARATION AU TOSA® EXCEL - NIVEAU BASIQUE

### PUBLIC VISÉ

#### LE + DE LA FORMATION

Formation sur-mesure avec un formateur expert.

#### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 28 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

Durée hebdomadaire adaptable

#### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

#### LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne

Meaux - Jean VILAR

83 avenue Salvador Allende

77100 MEAUX

Site accessible aux personnes en situation de handicap

#### CONTACT

Greta Seine-et-Marne

Brigitte De Junnemann

Tél : 01 60 09 38 32

greta77.meaux-vilar@ac-creteil.fr

Référent handicap :

Nelly CORNOLO

#### TARIFS

Prix tarif public maximum :

Forfait parcours mixte :

23,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

[Voir nos conditions générales de ventes](#)

#### CODES

NSF : 326

RNCP : 5252

Formacode : 35054

### OBJECTIFS

Préparer et valider la certification TOSA® EXCEL sur le logiciel EXCEL en obtenant le meilleur score en validant le niveau visé par le stagiaire

### PRE-REQUIS

Maitrise du niveau initial du référentiel TOSA EXCEL

### POSITIONNEMENT

pédagogique

### MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Entretien individuel

Test de positionnement

Inscriptions du 01/01/2023 au 31/12/2024 au Meaux - Jean VILAR à MEAUX.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation mixte individualisée : en présentiel et/ou à distance

Cours du jour

### CONTENUS

#### Généralités sur l'environnement

- ▶ Identifier les onglets sur ruban
- ▶ Figurer les volets

#### Modifications de l'environnement

- ▶ Imprimer et mettre en page un document
- ▶ Changer la largeur des colonnes
- ▶ Changer la hauteur des lignes
- ▶ Supprimer et insérer des cellules
- ▶ Enregistrer un document sous un autre nom

#### Calculs

- ▶ Saisir une addition, une soustraction, une multiplication et une division
- ▶ Identifier l'ordre correct des opérations

#### Formules

- ▶ Saisir une heure dans une cellule
- ▶ Comprendre les formules IF, MAX, MIN, SUMIF, and COUNTIF

#### Mise en forme

- ▶ Connaître les mises en forme propres à Excel
- ▶ Connaître les encadrements
- ▶ Maitriser la différence entre la couleur de fond et la couleur de police
- ▶ Utiliser l'outil Pinceau

#### Graphiques

- ▶ Créer et déplacer un graphique dans une feuille
- ▶ Distinguer les principaux graphiques

#### Tri des données

- ▶ Effectuer un tri automatique
- ▶ Classer par ordre croissant ou décroissant
- ▶ Classer par ordre alphabétique ou anti-alphabétique

#### Utilisation de l'outil Analyse rapide

- ▶ Connaître et utiliser l'outil Analyse rapide

### VALIDATION

- ▶ Certification TOSA EXCEL RS 5252

### SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Préparation du TOSA niveau opérationnel/avancé/expert