





BOP 104 : RENFORCEMENT DE LA LANGUE FRANCAISE A VISEE PROFESSIONNELLE ET DES VALEURS REPUBLICAINES

Taux de satisfaction: 89.00 %

PUBLIC VISÉ

Tout public

LE + DE LA FORMATION

FLE et valeurs républicaines

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 170 heures Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

Voir avec le planning du centre

DATES PREVISIONNELLES

Du 23/10/2023 au 30/06/2024.

LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne

Meaux Ampère

23, rue Ampère

77100 MEAUX

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

Greta Seine-et-Marne

Hinda Benriati

Tél: 01 84 86 06 90

gmte77.meauxampere@ac-

creteil.fr

Référent handicap:

Nelly Cornolo

TARIFS

Prix tarif public maximum: Tarif heure stagiaire : 15,00 €. Organisme non soumis à la TVA.

Voir nos conditions générales de ventes

CODES

NSF: 136

Formacode: 15235

OBJECTIFS

Objectif général: Apprendre les bases du français, développer des compétences orales et écrites pour améliorer son aisance communicationnelle, son autonomie sociale pour pouvoir communiquer dans les situations courantes.

PRE-REQUIS

De préférence niveau A1-1 Niveau d'entrée : A1.1 du CECRL

POSITIONNEMENT

pédagogique

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

infocoll, test, entretien individuel

Inscriptions du 29/09/2023 au 08/06/2024 au Meaux Ampère à MEAUX.

Contacter le centre

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation groupe en présentiel Cours du jour

CONTENUS

MODULE 1: COMMUNIQUER A L'ORAL DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL

- S'exprimer en utilisant un lexique et un registre de langue (familier, courant, soutenu) appropriés au contexte
- Maîtriser les règles de base de la syntaxe (sons, liaisons, rythme, intonation), de la phonologie
- Maîtriser le lexique des métiers (adapté au métier visé)
- Développer son argumentation et sa capacité à interagir dans des situations variées
- Prendre en charge une mission, en comprendre les informations et les actions à engager, les interactions à conduire, les conventions sociales à prendre en

MODULE 2: COMMUNIQUER A L'ECRIT DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL

- Comprendre des textes variés, identifier les informations pertinentes dans des textes de son environnement.
- Produire un message en respectant la construction d'une phrase simple
- Maîtriser les règles de base de la syntaxe, du système verbal et nominal, de l'orthographe (Correspondance phonie-graphie)
- Construire des paragraphes en utilisant des mots de liaison
- Maîtriser les codes imposés par le format de la production demandée (formules de politesse, règles de présentation d'une note, d'un courrier, d'un email...)
- Utiliser un vocabulaire professionnel adapté à une situation donnée

MODULE 3: APPROPRIATION DES VALEURS REPUBLICAINES

VALIDATION

attestation de compétences niveau: a2

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Possibilité passage DCL

Prise en charge par DDEST77 pour public migrants signataires CIR et réfugiés BPI



Fiche générée le : 14/05/2024